



KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV, KULTURNIH PROJEKTOV IN DELOVANJE DRUŠTEV

1. Javni kulturni programi

Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, likovna, filmska, avdiovizualna ...), ki se izvaja v okviru društev.

2. Kulturni projekti

Posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (prireditve, predstava, koncert, razstava idr.), ki kaže širši javni interes.

Nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske dejavnosti za izvajanje javnih kulturnih programov.

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Stroški delovanja društev in ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti.

3. Izvajalci letnega programa kulture so:

Društva, zveze, skladi, zavodi in drugi subjekti, ki so registrirani oz. ustanovljeni za izvajanje kulturne dejavnosti.

Posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo.

Javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanje za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda.

4. Splošni pogoji

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- biti registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in predložiti dokazilo o registraciji.
- Imeti sedež in delovati na območju občine.
- Voditi evidenco članstva in plačane članarine ter ostalo dokumentacijo (skladno z Zakonom o društvih).
- Izkazati nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje javnih sredstev.
- Imeti zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov.
- Imajo izdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo dejavnosti.
- V javnih nastopih in promociji navesti občino kot sofinancerja in uporabljati njen grb.
- Da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani.

a) JAVNI KULTURNI PROGRAMI

Predmet sofinanciranja po Pravilniku za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Cerkljenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2026, v nadaljevanju pravilnik) so javni kulturni programi oz. kulturne dejavnosti, ki potekajo:

- redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno,
- vsaj devet mesecev v letu,
- izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih dogodkih,
- vsako leto preverja svojo kakovost z nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oz. srečanju
- sodeluje na prireditvah, ki jih organizira občina, če je k temu pozvan.

Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa, od števila javnih nastopov ter od števila vaj, na podlagi katerih se določa honorar mentorjem.

1 Kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih programov

Seštevajo se točke spodaj naštetih kriterijev ocenjevanja, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje ter od razpoložljivih proračunskih sredstev.

1.1	Vrsta kulturne dejavnosti (programski stroški)	Št. točk
	- instrumentalna skupina, orkester nad 20 članov	500
	- odrasli pevski zbor nad 16 članov	400
	- odrasla plesna, folklorna skupina nad 16 članov	400
	- instrumentalna skupina do 20 članov	300
	- mladinski in otroški pevski zbor	300
	- odrasla gledališka, lutkovna skupina	300
	- vokalna, glasbena skupina do 16 članov	300
	- otroška in mladinska folklorna, plesna skupina	300
	- skupina pevcev ljudskih pesmi	300
	- male pevske in glasbene skupine	200
	- mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200
	- likovna, fotografska skupina	150
	- literarna, recitatorska skupina	150
	- posameznik – samozaposleni na področju kulture	50

1.2	Kakovost izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti (predlagatelja oz. izvajalca kulturne dejavnosti so na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitetnih skupin na podlagi mnenja strokovne komisije)	
1.2.1	I. skupina (x 1,75 programskih stroškov)	
	- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju,	
	- nastopa na občinskih in območnih srečanjih svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost,	
	- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni,	
	- izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja,	
	- ima stalno pripravljen program oz. repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.	
1.2.2	II. skupina (x 1,30 programskih stroškov)	

	- izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v občini,	
	- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,	
	- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje zvrsti dosega nadpovprečno kakovost,	
	- ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi.	
	- izvajalec redno nastopa na kulturnih prireditvah v občini,	
	- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah,	
1.2.3	III. skupina (x 1,00 programskih točk)	
	- izvajalec se redno udeležuje javnih prireditev v občini,	
	- redno sodeluje ne preglednih območnih revijah in srečanjih,	
	- na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste dosega povprečno kakovost.	
1.2.4	IV. skupina (x 0,50 programskih stroškov)	
	- izvajalec nastopa samo v domačem kraju,	
	- se ne udeležuje redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij.	

1.3	Število sekcij ter število aktivnih članov	
	Vsak posameznik – aktivni član sekcije (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino – 1 točka	60 (max.)

1.4	Nastopi na javnih prireditvah	
	- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini – 2 točki;	2
	- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini, ki je v programu občinskih prireditev – 10 točk	10
	- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oz. srečanju – 10 točk	10
	- vsak samostojni oz. celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera ...) – 20 točk	20
	- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture – 30 točk	30

1.5	Honorarji mentorjem, zborovodjem in drugim strokovnim delavcem (točke se dodelijo ob predpostavki, da se izvede vsaj 30 vaj letno; pri lutkovnih, gledaliških, recitacijskih, literarnih, fotografskih in likovnih skupinah se točke dodelijo, če se izvede vsaj 20 vaj letno)	
	- honorar zborovodjem oz. dirigentom (nad 16 članov)	70
	- honorar zborovodjem oz. dirigentom (do 16 članov)	50
	- honorar mentorjem vokalne skupine (do 16 članov)	50
	- honorar mentorjem folklorne oz. plesne skupine (nad 16 članov)	70
	- honorar mentorjem folklorne oz. plesne skupine (do 16 članov)	50
	- honorar strokovnemu delavcu gledališke ali lutkovne skupine	30
	- honorar strokovnemu delavcu recitacijske ali literarne skupine	30
	- honorar strokovnemu delavcu fotografske ali likovne skupine	30

b). JAVNI KULTURNI PROJEKTI

Predmet vrednotenja in sofinanciranja po tem pravilniku so naslednji kulturni projekti:

1. Posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki kaže širši javni interes
2. Nakup opreme in osnovnih sredstev
3. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

1. Posamična aktivnost kulturnih izvajalcev

Izvajalec prijavi, organizira in izvede posamično aktivnost sam, v partnerstvu ali v sodelovanju z Javnim skladom Republike Slovenije Izpostava Lenart.

Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter tudi za nastopajoče. Pri naštetih merilih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

2 Kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih prireditev, projektov (posamičnih aktivnosti)

Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30 % vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostale pa so v sorazmernem deležu pridobljenih točk in v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

2.1	Raven prireditve (maksimalno 20 točk)	Št. točk
	- državna	20
	- medobčinska	10
	- občinska	5
	- krajevna	3

2.2	Število nastopajočih izvajalcev glede na zvrst (maksimalno 20 točk)	
	Na vsakega različnega izvajalca oz. kulturno zvrst 2 točki.	max. 20

2.3	Tradicionalnost prireditve (maksimalno 20 točk)	
	Za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti 2 točki.	max. 20

2.4	Pomen prireditve za širši kulturni prostor (maksimalno 10 točk)	
	- prireditev je ključna	10
	- prireditev je zelo pomembna	5
	- prireditev je pomembna	3

2.5	Vzpostavitev osnov za partnerstvo (maksimalno 20 točk)	
	Pri prireditvi sodelujejo gospodarske družbe, šole, športna društva, turistična društva in drugi - po 2 točki za vsakega partnerja.	max. 20

2. Nakup opreme in osnovnih sredstev

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo.

Projekti, ki pri točkovanju ne dosežejo najmanj 30 % vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo višje število točk po merilih točkovanja. Podrobnejše notranje točkovanje je v pristojnosti komisije.

3. Kriteriji in merila za nakup opreme in osnovnih sredstev

3.	Nakup opreme in osnovnih sredstev	Št. točk
3.1	Kvalitetni oz. kakovostni nivo produkcije oz. izvedbe programov predlagatelja	do 20
3.2	Število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen	do 20
3.3	Vrsta kulturne dejavnosti	do 10
3.4	Namen nabave opreme	do 10
3.5	Število članov oz. velikost izvajalca	do 10

4. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih kulturnih programov v Občini Cerkljenjak in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še 3 leta.

4. Kriterij za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

4.1	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov	Št. točk
	Strošek kotizacije na izobraževanje	do 100

c) DELOVANJE DRUŠTEV

5. Kriteriji za delovanje društev

Višina sredstev se določi na podlagi realizacije stroškov izvajalcev v preteklem letu in finančnih načrtov za tekoče leto.

5.1	Čas delovanja	Št. točk
	- do 10 let	10
	- med 11-20 let delovanja	20
	- 21 let delovanja	30
5.2	Obseg delovanja v preteklem letu (število dogodkov)	
	do 10 dogodkov	5
	med 11-20 dogodkov	15
	med 21-30 dogodkov	30
	31 dogodkov in več	50
5.3	Delujoče sekcije znotraj društva	
	- 0 sekcij	0
	- 1-3 sekcije	20
	- 4 sekcije in več	40
5.4	Število članov s plačano članarino (plačana članarina se izkaže z nakazilom na TRR društva s pripadajočo dokumentacijo (seznam članov))	
	- do 10 članov	5
	- med 11-20 članov	15
	- 21 članov in več	50
5.5	Priznan status delovanja v javnem interesu na področju kulture	50



NAVODILA ZA VLAGATELJE

V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Razpisna dokumentacija je pripravljena tako, da jo lahko vlagatelji izpolnjujejo: elektronsko in izpolnjeno natisnejo ali ročno.

Vlagatelj mora izpolniti vse rubrike posameznega obrazca vloge na javni razpis.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev so priložena posameznim obrazcem.

Vlagatelji morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih ter priložiti vse zahtevane priloge in dokazila, kot izhajajo iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V vlogi se upoštevajo aktivnosti oz. prireditve, izvedene v obdobju od **1. 11. 2025 do 31. 12. 2026**.

Vlagatelji morajo oddati naslednje obrazce in dokumente iz razpisne dokumentacije za leto 2026:

1. Prijavni obrazec (podatki o vlagatelju).
2. Obrazec 1: Javni kulturni programi oz. redne kulturne dejavnosti v letu 2026.
3. Obrazec 2: Javni kulturni projekti v letu 2026, od tega za:
 - Posamično aktivnost kulturnih izvajalcev, ki kaže širši javni interes;
 - Nakup opreme in osnovnih sredstev;
 - Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov.
4. Obrazec 3: Delovanje društev (ljubiteljska kultura).
5. Obrazec 4: Zahtevki za izplačilo.
6. Vzorec Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in javnih kulturnih projektov v občini Cerkevňjak za leto 2026.

Priloge:

- dokazilo o registraciji društva ali izpis iz registra (če podatki niso javno dostopni),
- dokazilo o statusu samostojne kulturne ustvarjalke/ustvarjalca (odločba Ministrstva za kulturo) – če je vlagatelj posameznik,
- pooblastilo za podpisnico/podpisnika, če vloge ne vlaga zakoniti zastopnik.

a) obvezne priloge (k Obrazcu 1):

- seznam aktivnih članov v društvu, razporejenih po sekcijah (v kolikor je društvo registrirano v sekcije).
- dokazila v povezavi z izvedenimi nastopi društva in gostovanj v letu 2025 (seznam)
- seznam vaj (izvedenih) v letu 2025 za prijavljen kulturni program.

b) Obvezne priloge (k Obrazcu 2):

- seznam aktivnih članov v društvu po sekcijah (v kolikor je društvo registrirano v sekcije).
- dokazila: računi (nakupi, izobraževanja, potni stroški idr.), potrdila o plačilu; fotografije nabavljene opreme; članki, medijske objave, potrdila o sodelovanju idr..

c) Obvezni prilogi (k Obrazcu 3)

- specifikacija stroškov delovanja za leto 2025,
- specifikacija/plan stroškov delovanja za leto 2026.

Vsi obrazci morajo biti, tam kjer je zahtevano, podpisani s strani odgovorne osebe – zakonitega zastopnika vlagatelja ter žigosani. Če vlagatelj ne posluje z žigom, mora temu priložiti pisno izjavo. S podpisom odgovorna oseba potrjuje, da je seznanjena z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.



OBČINA CERKVENJAK

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Tel. (02) 729 57 00; Fax (02) 729 57 04; e-naslov: obcina@cerkvenjak.si

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani www.cerkvenjak.si, pod zavihkom Javni razpisi. Dvignete pa jo lahko tudi v sprejemni pisarni v času uradnih ur občine.

Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov: **Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak** ali jo do roka oddati v sprejemni pisarni občine na istem naslovu v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom »**Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS - ljubiteljska kultura 2026**«. Na hrbtini strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter z merili razpisa. Vloge, ki niso ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene in se ne bodo vsebinsko obravnavale.

Razpis je odprt do porabe sredstev, najkasneje do 14. 10. 2026.

Vloge je potrebno **oddati do dne:**

- **27. 7. 2026 – prvi rok;**
- **12. 10. 2026 – drugi rok.**

Odpiranje vlog bo:

- 29. 7. 2026 - prvo odpiranje;
- 14. 10. 2026 - drugo odpiranje.

Za pravočasno se šteje izključno vloga, ki jo naročnik prejme na svoj naslov (fizično ali preko pošte) **najkasneje do zgoraj navedenega datuma!**

Rok za oddajo vloge je rok, ki ga ni mogoče podaljšati. To pomeni, da mora biti vloga pri naročniku prejeta **najpozneje do zadnjega dne roka**. Z iztekom roka vlagatelj izgubi pravico do oddaje vloge. Vlagatelji so dolžni sami poskrbeti, da bo njihova vloga dostavljena pravočasno. Naročnik ne odgovarja za morebitne zamude pri dostavi (npr. zamude pri poštnih storitvah).

Vloge, ki ne bodo prispele do navedenega roka, bodo kot prepozne s sklepom zavržene in se ne bodo vsebinsko obravnavale.

Obrazec 4 je predpisan obrazec zahtevka za izplačilo po pogodbi h kateremu izvajalec priloži končno poročilo o izvedenem kulturnem programu, ki je obvezna priloga končnemu zahtevku za izplačilo.

Opozorilo:

Vlogo, pogodbo, zahtevke in končno poročilo mora podpisati vlagatelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo, ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda, ipd.).

Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseb, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi.

Pisno obliko prijave ne spenjajte s sponkami, v mapo ali spiralo. Vse dokumente vložite prosto v zaprto in ustrezno označeno ovojnico.

Dodatne informacije dobite na Občini Cerkljenjak, tel. št.: 02 729 57 00 (Renata Peras) ali na e-naslovu: renata.peras@cerkvenjak.si.